

# Xpo Group – Customer & Operations Manager



## Customer & Operations Manager

Ben jij een organisatietalent met een passie voor hospitality én oog voor detail? Wij zoeken een enthousiaste collega die zowel onze klanten als onze interne werking mee ondersteunt. In deze veelzijdige functie combineer je taken als Account Manager en Front Office verantwoordelijke.

### Jouw takenpakket

- Beheer van de telefooncentrale en eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers.
- Administratieve opvolging van meetings en events.
- Nauw samenwerken met onze Hospitality Officer en ondersteunen in administratie.
- Opstellen van offertes.
- Operationele taken:
  - Signalisatieschermen programmeren
  - Personeelsplanning invullen
  - Menukaarten aanmaken
  - Kassaproducten per beurs programmeren
  - Kassa's tellen en afsluiten na beurzen
  - Etiketten afdrukken
- Opvolgen van operationele zaken evenals klantenbegeleiding en zorgen voor een vlotte communicatie tussen alle betrokken partijen.

## Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelor Office Management of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een uitstekende kennis van Windows en MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Ervaring met Canva is een plus.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Frans, en hebt een goede kennis van het Engels.
- Je bent betrokken, enthousiast en stressbestendig.
- Je werkt klantgericht en stelt je steeds vriendelijk en professioneel op.
- Je bent flexibel en bereid om ook 's avonds en in het weekend te werken indien nodig.

## Wat wij bieden

- Een veelzijdige functie in een bruisende horeca- en eventomgeving.
- Een collegiaal team waar samenwerking centraal staat.

- Ruimte om initiatief te nemen en jezelf te ontwikkelen.
- Een dynamische werkomgeving waarin geen dag hetzelfde is.

<https://www.kortrijkxpo.com/>