



Xpo Group – Exhibition Support Fairs & Events

Management assistant met organisatieskills

Je bent een enthousiast multitalent. Mensen begeleiden, events organiseren en administratie aanpakken. Geen to do is jou te veel om je doel te bereiken. Wil jij het verschil maken in een bruisend bedrijf met internationale allure?

Stel je dan kandidaat voor Exhibition Support voor onze diverse vak-en publieksbeurzen bij Xpo Group. Je bent het aanspreekpunt van exposanten, zet sublieme events in de steigers en tackelt administratie als een echte pro.

Als Exhibition Support vorm je één team met de Exhibition Managers. Je bent de onmisbare schakel in de organisatie van beurzen/events en zet geniale plannen om in de praktijk. Je beantwoordt vakkundig telefoons van klanten, regelt de administratie tot in de puntjes en pent aantrekkelijke teksten neer. Met andere woorden: jij bent de niet zo stille kracht achter de schermen.

- Je bent het aanspreekpunt voor onze exposanten: je begeleidt hen in hun algemene en technische voorbereiding, zorgt voor de facturatie, je bent de draaischijf op het beurssecretariaat tijdens de beurzen en de altijd aanwezige 'stem' om inkomende en uitgaande telefoons aantrekkelijk te verzorgen.
- Je speelt een sterke ondersteunde rol bij de organisatie van events.
- Je levert hapklare brieven, rapporten en presentaties.

Jouw profiel

Je bent een initiatiefnemer en organisatietalent. Stilzitten is niet aan jou besteed. Je straalt enthousiasme uit en komt stijlvol en klokvast voor de dag. Problemen los je op nog voordat ze zich stellen. Frisse ideeën tover je moeiteloos uit je hoge hoed. En stress, daar bedank je vriendelijk voor. Extra pluspunt, je schrikt niet terug voor sporadisch weekendwerk en events op locatie.

- Je hebt een hoger diploma bij voorkeur als Office- of Communicatiemanagement.
- Je spreekt vlot Nederlands en Frans.
- Je kunt vlot overweg met MS Office.

Wat krijg je bij Kortrijk Xpo?

Bij ons werk je in een 'Great Place To Work' – en dat voel je!

We bieden niet alleen een voltijds vast contract met een marktconform loon, maar ook heel wat extra voordelen die het verschil maken:

- **We've got you covered:** een uitgebreide hospitalisatie-, invaliditeits- én groepsverzekering.
- **✓Handige extra's:** maaltijdcheques en ecocheques.
- **Overuren? Die zet je om in vrije tijd:** je werkt hard, maar geniet achteraf van je verdiende rust.
- **♀ Geen vroege vogel?** Dankzij onze flexibele werkuren bepaal je zelf je starttijd.
- **Hybride werken:** werk tot 2 dagen per week thuis voor de perfecte balans.
- **Blijven groeien:** met ons uitgebreid opleidingsaanbod sta jij nooit stil.

- ♀ **Plezier tijdens je werkdag:** lunch gezellig in onze cafetaria, speel een potje pingpong of darts en doe mee aan onze fit & gezond-activiteiten.
- **Work hard, play hard:** van afterworks tot legendarische bedrijfsfeestjes – collega's worden vrienden!

Klaar om deel uit te maken van ons team? Je vindt bij ons niet alleen een job, maar ook een plek waar je elke dag met een glimlach naartoe komt.